

OFICINA DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO

Este documento está diseñado para los empleados de Intense Educational Ltd con el fin de establecer de manera clara los procedimientos que deben seguir caso de que un niño a nuestro cargo describa una preocupación o situación ante ustedes. O en caso de que ustedes tengan motivos para estar preocupados por algo hayan visto o escuchado en relación con ese estudiante u otro miembro del personal. Motivo de preocupación o de la divulgación de un hecho podría ser cualquiera de los siguientes, todo lo cual debe ser tomado seriamente:

Si ellos le dicen:

- Que alguien les ha tocado de manera inapropiada, sexualmente y/o de alguna manera que hace que ellos se sientan incómodos.
- Que alguien ha abusado físicamente de ellos, es decir los ha golpeado.
- Que alguien ha abusado verbalmente de ellos, los ha gritado o han sido criticados constantemente.
- Que están siendo intimidados por alguna manifestación de bullying (acoso escolar).
- Que ellos no están siendo alimentados de manera adecuada, en el colegio o en la *Host family* (familia anfitriona)
- Que ellos no se pueden bañar apropiadamente en la *Host family*.
- Que vieron o escucharon algo que los atemoriza en la *Host Family*, en el computador, en la televisión o alrededor de la casa.

Los niños pueden revelar algo acerca del incidente que les ha sucedido en cualquier lugar. Cualquiera que sea el tema, la situación debe ser discutida inmediatamente con Joanna Fox y Olga Bernstein contactarlas al 01202 530255, móvil 07770925045, Correo electrónico: education@intense.co.uk

Es importante que cualquier preocupación o el seguimiento de una denuncia se trate localmente al principio, pero las decisiones y las comunicaciones se hacen

Office 5A, Wessex House, St. Leonard's Road, Bournemouth, Dorset BH8 8QS

Tel: +44 (0)1202 530255 Fax: +44 (0)1202 528319

www.intense.co.uk education@intense.co.uk

con el director. Como usted es la persona que el niño(a) ha escogido para confiar y dar a conocer el problema, es importante mantener el contacto en caso de cualquier comentario o seguimiento que se necesite.

Cualquier problema, sin embargo, será discutido entre Joanna Fox y Olga Bernstein.

Office 5A, Wessex House, St. Leonard's Road, Bournemouth, Dorset BH8 8QS Tel: +44 (0)1202 530255 Fax: +44 (0)1202 528319 www.intense.co.uk
education@intense.co.uk

Cuando un estudiante da a conocer algo a un miembro del personal:

- Asegure al niño y escúchelo con atención. Es importante que sepan que usted cree en ellos.
- No diga que no dirá nada a nadie. De hecho, usted tiene la obligación de revelar el tema a otra persona, así que no prometa confidencialidad.
- Asegúrese de tomar notas detalladas, escriba todo.
- Haga preguntas abiertas, no conduzca la conversación y descubra.
 - Descríbeme tranquilamente todo lo que ha estado ocurriendo. - ¿Qué viste?
 - Explícame a qué te refieres.
 - ¿Cuándo sucedió esto?
 - ¿Quién más estaba allí?

El niño está a salvo y lejos de la persona de la que ellos están haciendo la declaración:

- Debe reportar inmediatamente o tan pronto como sea posible lo que ha encontrado tanto por escrito como telefónicamente a Joanna Fox o a Olga Bernstein.

Office 5A, Wessex House, St. Leonard's Road, Bournemouth, Dorset BH8 8QS

Tel: +44 (0)1202 530255 Fax: +44 (0)1202 528319

www.intense.co.uk education@intense.co.uk

- En el improbable caso de que el estudiante este en peligro, es decir, que estén en una *host family* y que digan que la familia les ha abusado, es importante que retiremos al estudiante fuera de la familia enseguida. Sin embargo, las razones de su salida deberán ser confidenciales ante todas las partes y esto debe hacerse en coordinación con Joanna Fox y Olga Bernstein. En ese momento, es trabajo de Olga y Joanna analizar la situación y si se considera necesario informar a Servicios infantiles quienes gestionarán la situación desde ese punto.
- También es posible que la *host family* haya dicho que están preocupados por alguna situación. Una vez más, tome notas cuidadosamente.

Un informe escrito y verbal de un posible riesgo o del testimonio de un niño.

- El personal llevará a cabo una reunión de emergencia para discutir el seguimiento de la situación.
- Si el asunto es menor y no uno que requiera la presentación de informes a Servicios Infantiles, se informará a las partes apropiadas, es decir, el colegio o los padres.
- Si el personal no está seguro, llamará a Servicios Infantiles en el área en la que el colegio o la *host family* estén ubicados para pedir asesoramiento o informar el incidente y buscar la persona a la que deben contactar.
- Si se le aconseja no contactar con nadie vamos a dejar en manos de Servicios Infantiles de llevar el asunto a partir de ahí o vamos a informar a las partes pertinentes si este es el consejo que se nos da.
- Considere el intercambio de información.
- Es muy importante que usted no discuta o divulgue lo que le han dicho a nadie que no sea el personal de Intense Educational porque esto podría interferir con las investigaciones y posiblemente contaminar las evidencias.